

# Forretningsorden for bestyrelsen i Dansk Hanggliding og Paragliding Union



1. DHPU ledes af en bestyrelse, sammensat ifølge vedtægterne punkt 3D.
2. Bestyrelsen konstituerer sig senest 3 uger efter repræsentantskabsmødet med en næstformand, en flyvechef og medlemmer af udvalg. Formanden indkalder til det konstituerende møde.
3. Bestyrelsen holder møde så ofte som formanden eller et flertal af bestyrelsen finder det fornødent/nødvendigt - dog mindst 4 gange om året.  
Minimum 1 gang om året afholdes møde med de stående udvalg og med MDK om centret i Fasterholt.
4. Formanden bestemmer tid og sted for møderne og sørger for skriftlig indkaldelse med mindst 14 dages varsel. Efter aftale med formanden sørger DHPU administration for at udsende dagsorden vedlagt relevante bilag omhandlende de emner, der skal behandles på mødet.  
  
Alle bestyrelsesmedlemmer kan få sager taget op på dagsordenen, blot de er meddelt DHPU administration senest 5 dage før mødet. Presserende sager kan optages på selve mødet.
5. Formanden (og i hans fravær næstformanden) leder forhandlingerne og afstemningerne.
6. Afbud meddeles DHPU administration så tidligt som muligt.
7. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder (bestyrelsesmøder eller telefonmøder), formanden, bestyrelsen og DHPU administration er dog berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på førstkommande bestyrelsesmøde. Presserende sager kan fremføres via post eller e-mail med en tydelig angivelse af tidspunkt for indsigelser/kommentarer.
8. Bestyrelsen kan, hvis der er flertal herfor, indkalde andre personer til behandling af punkter på dagsordenen.
9. Bestyrelsen skal nedsætte udvalg efter vedtægterne og i øvrigt efter behov.
10. I samarbejde med DHPU administration udarbejder bestyrelsen et budget for det kommende år, som bliver fremlagt på det ordinære repræsentantskabsmøde. Et foreløbigt budget bliver offentliggjort i unionsbladet senest 3 mdr. før det ordinære repræsentantskabsmøde.
11. Formanden formulerer bestyrelsens beslutninger eller de punkter, der skal stemmes om.
12. Beslutninger bliver vedtaget ved simpelt flertal. Kun de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer kan stemme. Afstemninger sker ved håndsoprækning eller, hvis blot et enkelt bestyrelsesmedlem ønsker det, ved skriftlig afstemning.
13. Bestyrelsens beslutninger bliver ført til referat af sekretæren.  
Senest 8 dage efter bestyrelsesmøder bliver et foreløbigt referat udsendt.  
Bestyrelsens medlemmer har herefter 8 dage til eventuelle indsigelser,

# Forretningsorden for bestyrelsen i Dansk Hanggliding og Paragliding Union



hvorefter referatet ifølge vedtægterne kan offentliggøres. Referatet bliver endelig godkendt på næstfølgende bestyrelsesmøde. Bestyrelsesmedlemmer er berettiget til kort at få deres afvigende meninger ført til referat.

14. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger. Alle beslutninger meldes skriftligt ud fra DHPU administration.

## 15. Formandens, næstformandens, flyvechefens, bestyrelsesmedlemmers og administrationens rettigheder og pligter, samt udvalgenes kompetencer:

### 15.1. Formanden

- Er Unionens daglige leder og repræsenterer denne udadtil.
- Er leder af bestyrelsesmøder.
- Sørger for, at uddelte opgaver bliver gennemført.
- Fører forhandlinger udadtil.
- Kan ikke være fast medlem af de stående udvalg, men **må** holdes underrettet om udvalgsmøder og har ret til at overvære disse.

### 15. 2. Næstformanden

Er formandens stedfortræder i alle forhold, men kan dog godt indgå i DHPU stående udvalg.

### 15. 3. Flyvechefen

Øverste myndighed for chefinstruktørerne, uddannelsessystemet, sikkerhed og havari. Flyvechefen kan uddelegere opgaver inden for eget ansvarsområde.

### 15. 4. Bestyrelsesmedlemmer

Alle bestyrelsesmedlemmer undtagen formanden indgår i DHPU stående udvalg.

Bestyrelsesmedlemmerne er ansvarlige for igangsættelse af udvalget, opfølgning på arbejdet i udvalget samt rapportering til DHPU bestyrelse og administration.

### 15. 5. DHPU administration

- Er ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøder i samarbejde med formanden.
- Indkalder efter aftale til andre møder.
- Udfærdiger referater af bestyrelsesmøder og af andre møder.
- Meddeler bestyrelsens beslutninger til DHPU klubber, medlemmer og øvrige samarbejdspartnere.
- Fører unionens regnskab, opstiller budgetter og modtager og honorerer alle regninger af unionens kasse.
- Sørger for, at regnskabet bliver afsluttet og revideret, inden det ordinære repræsentantskabsmøde.
- Sørger for at unionens midler bliver anbragt i bank eller sparekasse i henhold til vedtægternes bestemmelser.
- Må, hvis der bliver udtrykt ønske derom, på ethvert bestyrelsesmøde kunne redegøre for unionens øjeblikkelige økonomi.
- Intet bestyrelsesmedlem må have udlæg på mere end 1.000 kr. uden samråd med DHPU administration.

# Forretningsorden for bestyrelsen i Dansk Hanggliding og Paragliding Union



- Alle udlæg og modtagne á conto beløb skal være afregnet (med relevante bilag) med administrationen senest 1 måned efter arrangementets afholdelse.

## 15. 6. **Generelle retningslinier for Udvalgsarbejder**

- Udvalgene skal arbejde ud fra den budgetramme, der er afsat i unionsbudgettet, og kan ikke disponere over andre konti end dem der er tildelt udvalget.
- Udvalget skal i god tid aflevere et budget over dets aktiviteter, således at bestyrelsen kan godkende budgettet og tage evt. overskridelser eller ændringer op til behandling, før aktiviteten skal afvikles (intet budget, ingen penge).
- Efter aktivitetens afslutning afleverer udvalget et færdigt regnskab med bilag til sekretariatet, med tydelig angivelse af eventuelle afvigelser.

## 15. 7. **Kommissorium for udvalgene**

### **PR-udvalg**

- Udarbejde pressemeddelelser til DHPU faste arrangementer (danmarks mesterskaber, Venø-lejr, skolingslejrer).
- Alle udtalelser fra PR-udvalget skal sendes skriftligt til bestyrelse/administration til orientering og godkendelse før offentliggørelse.
- Aftaler med tv og/eller presse om 'besøg' skal ske i samarbejde med det enkelte arrangements styregruppe.
- Ved andre arrangementer udarbejder PR-udvalget materiale efter aftale og i samarbejde med Projekt-/ Styregruppen for det enkelte arrangement. PR-udvalget yder vejledning og hjælp efter nærmere aftale.
- PR-udvalget skal sørge for vedligehold og løbende opdatering af unionens hjemmeside.
- PR-udvalget udarbejder en årskalender, som sæsonen igennem løbende bliver opdateret med unionens og alle klubbers arrangementer. Kalenderen skal trykkes i Dragesport, i nyhedsbreve, offentliggøres på unionens hjemmeside og ophænges på træningscentret i FASTERHOLT.
- PR-udvalget skal på opfordring fra klubberne vejlede og hjælpe med PR-arbejde.
- Udvalget opfordres i øvrigt til at være kreativt og komme med nye ideer.
- Udvalget udformer hvert år senest pr. 1. november en evaluering af året og et forslag til budget for det kommende år.

# Forretningsorden for bestyrelsen i Dansk Hanggliding og Paragliding Union



## Redaktionsudvalg

- Redaktionsudvalget skal forestå udgivelsen af et læseværdigt blad 4 gange årligt og et nyhedsbrev de resterende måneder.
- Udvalget skal sørge for, at DHPU faste arrangementer (DM'er, Venølejr, skolingslejr ol) bliver beskrevet i unionens blad Dragesport.
- Udvalget skal orientere sig om, hvad der rører sig nationalt og international mht. begivenheder, konkurrencer, nye produkter mm, med henblik på dækning i bladet.
- Kalender bliver udarbejdet af PR-udvalget og trykt i Dragesport og nyhedsbreve året igennem.
- Udvalget udformer hvert år senest pr. 1. november en evaluering af året samt en plan for antal numre m. udgivelsesdato og et forslag til budget for det kommende år. Planen forelægges DHPU bestyrelse til orientering og godkendelse.
- Alle større økonomiske ændringer (ex. vedr. trykkeri) skal forelægges DHPU bestyrelse til godkendelse.
- Udvalget skal sikre, at bladet udkommer rettidigt i henhold til udgivelsesplanen.
- Udvalget opfordres i øvrigt til at være kreativt og komme med nye ideer.
- Arbejdet som redaktør/-er honoreres i følge nærmere indgået skriftlig aftale med DHPU bestyrelse og administration.

## Sikkerhedsudvalg og Havarikommission

- Udvalget skal bistå Havarikommissionen for Civil Luftfart (HCL), politi og andre myndigheder i forbindelse med ulykker/uheld i henhold til "Forholdsregler i forbindelse med havari eller hændelse".
- Udvalget skal minutløst undersøge de forekommende uheld for at forhindre gentagelse.
- Udvalget skal sikre, at alle uheld og hændelser bliver indberettet.
- Udvalget skal bistå sekretariatet i forbindelse med henvendelser ang. uheld og lign. samt med udformning af den årlige indberetning til Statens Luftfartsvæsen.
- Udvalget skal i tæt samarbejde med Uddannelsesudvalget sørge for, at indsamlede erfaringer fra uheld bliver kommunikeret ud til piloter og instruktører samt medvirke til, at kurser og prøver bliver tilrettet i

# Forretningsorden for bestyrelsen i Dansk Hanggliding og Paragliding Union



overensstemmelse med dette.

- Udvalget udformer hvert år senest pr. 1. november en beretning over den forgangne sæson. Planen bliver forelagt DHPU bestyrelse til orientering og efterfølgende offentliggørelse i Dragesport eller via Nyhedsbrev til klubberne og chefinstruktører.

## Uddannelsesudvalg

- Udvalget skal forestå fremstilling og revidering af SAFE- og PARAPRO.
- Udvalget skal føre tilsyn med, at klubber/instruktører varetager uddannelsen i henhold til de krav, der er angivet i SAFE- og PARAPRO progressionen.
- Udvalget skal sørge for ajourføring af teoriprøver (min. hvert andet år).
- Udvalget skal stå for tilrettelæggelsen og afholdelse af instruktørkurser
- Udvalget skal sørge afholdelse af årlig skolingslejr.
- Udvalget har påtaleret og -pligt i tilfælde af dårlig airmanship.
- Udvalget skal i tæt samarbejde med Sikkerhedsudvalget sørge for at indsamlede erfaringer fra uheld bliver kommunikeret ud til piloter og instruktører samt at kurser og prøver bliver tilrettet i overensstemmelse med dette.
- Udvalget udformer hvert år senest pr. 1. november en evaluering af årets arbejde samt en plan for den kommende sæson med et forslag til budget. Planen bliver forelagt DHPU bestyrelse til orientering og godkendelse.

## Breddeudvalg

- Breddeudvalget skal planlægge fælles aktiviteter for alle medlemmer i unionen fra trin 3 og opefter.
- Udvalget skal orientere sig om, hvad der rører sig nationalt indenfor ovennævnte områder med henblik iværksættelse af nye initiativer.
- Udvalget opfordres i øvrigt til at være kreativt og komme med nye ideer.
- Udvalget udformer hvert år senest pr. 1. november en evaluering af året samt en plan for den kommende sæson og forslag til budget for udvalgets område. Planen bliver forelagt DHPU bestyrelse til orientering og godkendelse.

# Forretningsorden for bestyrelsen i Dansk Hanggliding og Paragliding Union



## Eliteudvalg

- Eliteudvalg skal bistå bestyrelse og sekretariat vedrørende planlægning af sæsonen, udarbejdelse af budgetter, ansøgninger til Team Danmark mv. for henholdsvis landsholdet for hanggliding og landsholdet for paragliding.
- Udvalget skal komme med forslag til landsholdets deltagelse i konkurrencer og træningssamlinger inden for det på repræsentantskabet fremlagte budget.
- Udvalget udformer senest 1. november en evaluering af den forgangne sæson samt en plan for den kommende sæson med et forslag til budget. Dette materiale forelægges DHPU bestyrelse til godkendelse.
- Udvalget skal planlægge afholdelse af danmarksmesterskaber (DM), herunder udforme forslag til revidering af "Regler for DM" til forelæggelse for og godkendelse i DHPU bestyrelse. Deadline er min. 3 måneder før afholdelse af 1. afd. af danmarksmesterskabet.
- Udvalget skal fastlægge udtagelseskriterier til DM, landshold og talenter. De skal offentliggøres hvert år før sæsonstart sådan, at eksempelvis udtagelseskriterier for landshold 2000 bliver offentliggjort før sæsonstart i 1999.
- Forslag til udtagelseskriterier skal forelægges DHPU bestyrelse til godkendelse før offentliggørelse.
- Udvalget skal fremkomme med forslag til revidering af Ligaregler, når det er påkrævet. Reglerne skal godkendes af DHPU bestyrelse og offentliggøres senest 1. marts for indeværende sæson.
- Udvalget skal sørge for, at rapporter fra landsholdets deltagelse i konkurrencer med oplysninger om piloternes placering skal indsendes til DHPU (administrationen eller bestyrelsens medlem i udvalget) løbende under konkurrencen eller senest umiddelbart efter konkurrencens afslutning.
- Udvalget skal endvidere sikre, at der tilgår redaktøren af Dragesport en artikel (gerne med foto) til offentliggørelse i bladet.

Vedttaget af DHPU bestyrelse d. 7. oktober 2003.